

第 12 回スクリーニング学研究会 ブレイクアウトルーム利用マニュアル

2021 年 11 月 4 日

スクリーニング学研究会事務局

このマニュアルでは Zoom Meeting におけるブレイクアウトルームの利用に絞って説明します。
一般的な Zoom Webinar や Zoom Meeting については Web 等でご確認ください。
事務局よりご案内している参加 URL をクリックして Zoom ミーティング(メインセッション)、続いてブレイクアウトルームに参加します。

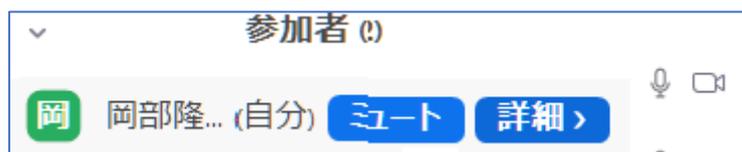
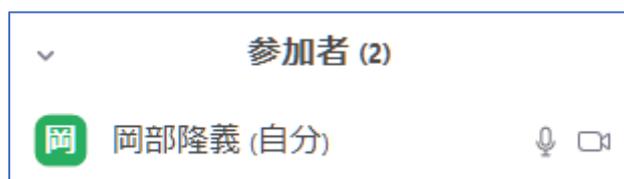
1. Zoom アプリを最新バージョンに更新しておいてください。2021 年 11 月 4 日時点では **Ver.5.8.3** が最新版です。
アプリ利用を推奨しますが、会社の規則等でアプリがダウンロードできない場合は Chrome、Edge、Safari のいずれかのブラウザ(参加者によるルーム選択が可能であることを事務局で確認済み)を利用してください。アプリ利用とブラウザ利用では表示画面が多少異なります。
2. 最初に接続する画面はルームに対してメインセッションと呼ばれる画面です。ここで一般参加者(聴講者)はユーザー名を「氏名(所属)」に変更してください。但し、**企業セミナーの関係者は「会社名+氏名」、口頭発表の発表者は「Pxx(演題の番号)+所属+氏名」として、他の方と区別がつくようにしてください。**

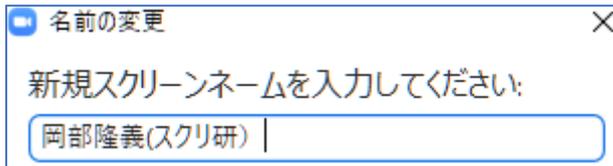
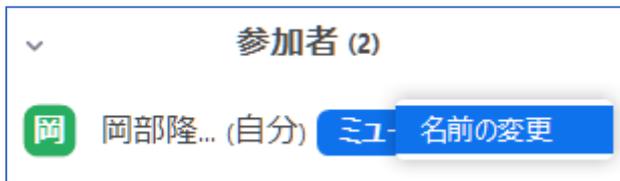
名前の変更の仕方

画面下の参加者をクリック



ご自分の名前を探して

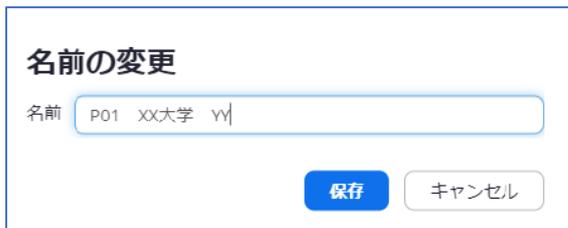




企業セミナーの方は

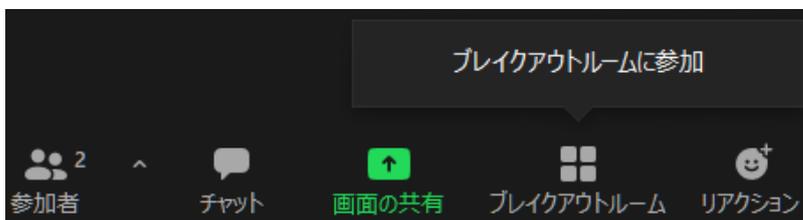


口頭発表の方は



としてください。

3. ホストがブレイクアウトルームを開始すると画面下にブレイクアウトルームのアイコンが現れます。



これをクリックすると

企業セミナーの場合、下記の画面が現れます。

ブレイクアウトルーム - 進行中		×
▼ A社セミナー	0	
▼ A社セミナー(予備)	0	
▼ B社セミナー	0	
▼ B社セミナー(予備)	0	
▼ ルーム5	0	

希望のセミナーを選んで「参加」をクリックすると

ブレイクアウトルーム - 進行中		×
▼ A社セミナー	参加	
▼ A社セミナー(予備)	0	
▼ B社セミナー	0	
▼ B社セミナー(予備)	0	
▼ ルーム5	0	

ブレイクアウトルーム - 進行中		×
▼ A社セミナー	参加	<div data-bbox="1002 1487 1401 1682" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>A社セミナーに参加しますか？</p> <p><input type="button" value="参加"/> <input type="button" value="キャンセル"/></p> </div>
▼ A社セミナー(予備)	0	
▼ B社セミナー	0	
▼ B社セミナー(予備)	0	
▼ ルーム5	0	

これでブレイクアウトルームに参加できます。以降は通常の Zoom meeting と同じです。

口頭発表の場合も同様です。

ブレイクアウトルーム - 進行中		×
▽ P01 XX大学 YY	0	
▽ P02 KK 大学 ZZ	0	
▽ ルーム3	0	
▽ ルーム4	0	
▽ ルーム5	0	

他のルームに移動したい場合はブレイクアウトルームのアイコンをまたクリックします。

ブレイクアウトルーム - 進行中		×
▽ A社セミナー	0	
▽ A社セミナー(予備)	0	
▽ B社セミナー	0	
▽ B社セミナー(予備)	0	
▽ ルーム5	0	

ブレイクアウトルームを退出する場合は、画面下にある

ルームを退出

をクリックしてください。メインセッションに戻ります。

この際、「ミーティングを退出」をクリックしないでください。Zoom が終了してしまいます。

ミーティングを退出

ブレイクアウトルームを退...

口頭発表参加者へのお願い

口頭発表の参加者が、15時30分以降にメインセッションに戻った際、下記のような投票画面が表示されていますので、一番よいと思った発表に投票してください。

Polls/Quizzes ×

タイトルのない投票質問

1. 口頭発表：もっとも良いと思ったものはどれですか (Single Choice) *

P01

P02

P03

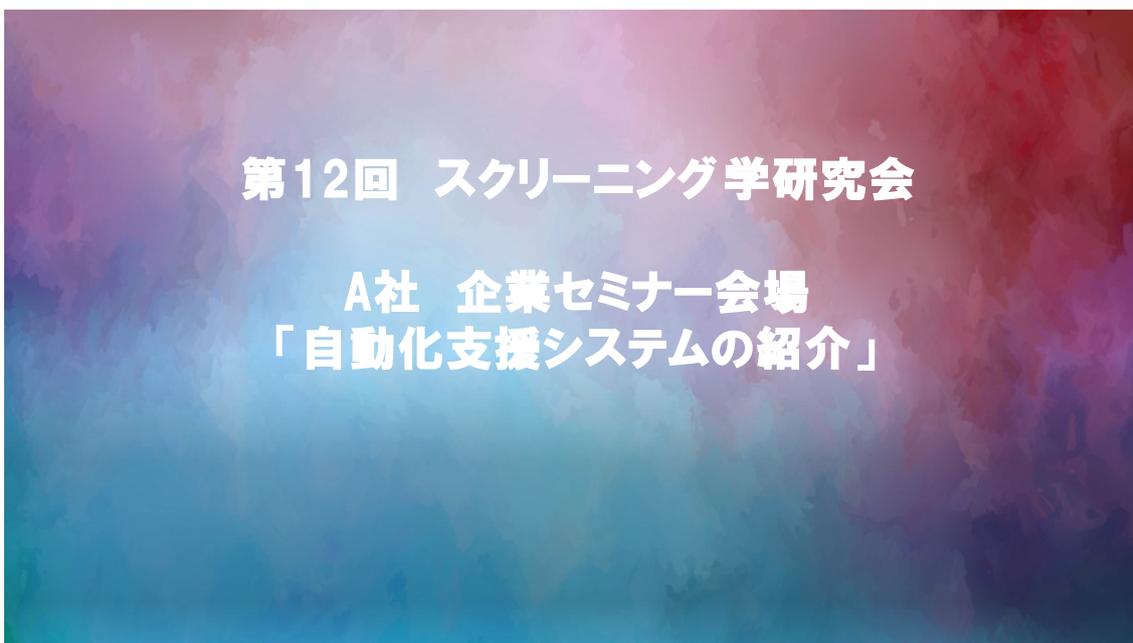
PXX

0 of 1 answered Submit

投票が済みましたら適宜、Zoom Meetingを終了します。

企業セミナー発表者へのお願い

各ルームでは予め画面共有の状態にしておいて、どのセミナーを行うか分かるようにしてください。
またプレゼンに**ビデオ録画を使用する場合は**、画面共有時に「音声を共有」にチェックを入れ、「ビデオクリップに最適化」にはチェックを入れないようにしてください。

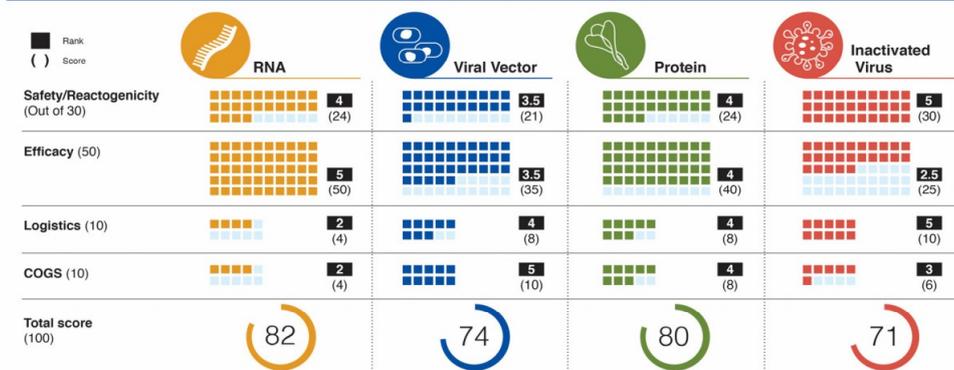


口頭発表者へのお願い

各ルームでは**アブストを予め画面共有**の状態にしておいて、発表内容が分かるようにしてください。

P01 コロナワクチン開発の現況 岡部隆義（スクリーニング学研究会）

Ranking according to Closeness to Target Product Profile Criteria



Notes: Ranking scale 1-5: 1 = does not satisfy, 2 = weakly satisfies, 3 = adequately satisfies, 4 = strongly satisfies, 5 = satisfies in all respects criteria of the harmonized TPP. Weighting factors, in parentheses are 30, 50, 10, 10 for the respective categories.

(Viruses 2021, 13(3), 418; <https://doi.org/10.3390/v13030418>)

1